

**Комитет образования
администрации Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области**

ПРИКАЗ

7 апреля 2022 года

№ 17

г. Бокситогорск

**Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков
летом 2022 года**

В соответствии с постановлением администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в Бокситогорском муниципальном районе Ленинградской области в 2022 году» от 04.04.2022 года № 268 (далее - Постановление)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций:

1.1. Обеспечить проведение летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в соответствии с дислокацией, утвержденной в Разделе 1 Приложения 1 Постановления.

1.2. В срок до 31 мая 2022 года завершить необходимую организационную работу по подготовке летних оздоровительных лагерей, укомплектовав их квалифицированными кадрами.

1.3. Обеспечить в первоочередном порядке отдых, оздоровление и занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в особой заботе государства.

1.4. Создать условия для реализации досуговой деятельности, развития творческого потенциала несовершеннолетних, проведения оздоровительных, патриотических и спортивных мероприятий в летних оздоровительных лагерях.

1.5. Совместно с отделом по делам несовершеннолетних Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Бокситогорскому району Ленинградской области, предусмотреть необходимые меры по предупреждению подростковой преступности и правонарушений в летний период.

1.6. Совместно с отделом надзорной деятельности Бокситогорского района главного управления МЧС по Ленинградской области предусмотреть необходимые меры противопожарной безопасности детей в летний период.

1.7. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи в соответствии с СанПин 2.4.3648-20; гигиенических нормативов и требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21; санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с СанПин 3.1/2.4.3598-20.

1.8. Открытие летних оздоровительных лагерей осуществлять при условии их полной готовности, наличия санитарно-эпидемиологических заключений Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области, разрешения органов пожарного надзора.

1.9. Установить продолжительность смены в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей - 21 день, с трехразовым питанием (завтрак, обед, полдник) и

организацией послеобеденного (дневного) сна детей в возрасте до 10 лет, а также оздоровительных мероприятий в режиме дня с 8:30 до 18:00 часов, с учетом состояния здоровья детей и подростков.

1.10. Установить продолжительность смены в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей - 21 день, с двухразовым питанием (завтрак и обед), а также оздоровительных мероприятий в режиме дня с 8:30 до 14:30 часов.

1.11. Утвердить Положение о предоставлении путевок в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций Бокситогорского муниципального района Ленинградской области с частичной оплатой стоимости путевки (приложение 1 к настоящему приказу).

1.12. Организовать не ранее 8 апреля 2022 года прием заявлений от родителей (законных представителей) детей и документов на предоставление путевок в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием на базе образовательных организаций за частичную стоимость, утвержденную п. 6 Постановления в размере 2000 рублей и согласно Положению, утвержденному приложением 1 к настоящему приказу.

1.13. Утвердить Положение о порядке обеспечения путевками в оздоровительные лагеря детей, находящихся в трудной жизненной ситуации летом 2022 года (приложение 2 к настоящему приказу).

1.14. Организовать не ранее 8 апреля 2022 года прием заявлений от родителей (законных представителей) и документов на предоставление бесплатных путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием на базе образовательных организаций и обеспечить порядок зачисления детей, согласно Положению, утвержденному приложением 2 к настоящему приказу.

1.15. При организации работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей применять нормативы стоимости содержания одного ребенка в день, утвержденные Приложением №2 Постановления.

1.16. Обеспечить заключение договоров об организации отдыха и оздоровления ребенка (в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 23 августа 2018 года № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка») между образовательными организациями, на базе которых созданы оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, и родителями (законными представителями) ребенка.

1.17. Организовать питание детей в лагерях с дневным пребыванием детей в соответствии с дислокацией (приложение 3 к настоящему приказу).

1.18. Осуществить снабжение организаций оздоровления и отдыха детей необходимым медицинским оборудованием, лекарственными препаратами, средствами индивидуальной защиты, средствами медицинского назначения, средствами пожарной безопасности, спортивного и культурного назначения.

1.19. Обеспечить санитарно-гигиеническое обучение и прохождение необходимых медицинских обследований педагогических и других работников, направляемых для работы в организации отдыха и оздоровления детей.

1.20. Взять на контроль вопросы соблюдения правил техники безопасности: пребывание детей в оздоровительном лагере и при проведении походов, экскурсий.

1.21. Создать условия для активизации детского туризма в период летних каникул.

1.22. Не позднее, чем за 5 дней до открытия каждой смены предоставить в Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области следующие документы:

- Программа летнего лагеря в соответствии с заявленным профилем.
- Выписка из приказа об организации работы летней оздоровительной организации с указанием следующих пунктов (назначение начальника лагеря; назначение лиц, ответственных за подготовку к открытию лагеря, противопожарную безопасность, охрану безопасности жизнедеятельности и труда, профилактику травматизма, профилактику безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в летний период; режим работы лагеря с указанием общевыходных и праздничных дней; режим организации питания).
- Список детей, направляемых в лагерь (в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему приказу).
- Копию санитарно-эпидемиологического заключения территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области в Бокситогорском районе.

1.23. По итогам смены в 3-х дневный срок представить в Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области отчет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (приложение 4 к настоящему приказу).

2. Главному специалисту Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области Колосовой Екатерине Юрьевне:

2.1. Организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) и документов на предоставление бесплатных путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации в загородные стационарные летние оздоровительные лагеря и обеспечить порядок обеспечения путевками, согласно Положению, утвержденному приложением 2 к настоящему приказу.

2.2. В срок до 23 мая 2022 года провести установочные совещания для руководителей летних оздоровительных лагерей.

2.3. Организовать приемку летних оздоровительных лагерей не позднее, чем за 3 дня до открытия смены согласно графику (приложение 5 к настоящему приказу).

3. Директору Муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций» Алексеевой Ирине Александровне:

3.1. В пределах выделенных средств на оздоровительную кампанию довести до сведения руководителей сметы расходов по летним оздоровительным лагерям с дневным пребыванием детей.

3.2. Обеспечить контроль за целевым и эффективным расходованием средств, выделяемых на проведение летней оздоровительной кампании.

3.3. Обеспечить своевременное и в полном объеме предоставление необходимой финансовой отчетности по итогам проведения летней оздоровительной кампании.

4. Руководителям организаций дополнительного образования Бокситогорского муниципального района Ленинградской области обеспечить в период проведения летней оздоровительной кампании реализацию краткосрочных дополнительных общеразвивающих программ с охватом детей не менее указанного в Приложении 6 к настоящему приказу, в том числе с использованием сертификатов персонифицированного учета с номиналом.

5. Обеспечить немедленное оповещение Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в случае возникновения внештатной ситуации, нарушающей нормальную жизнедеятельность лагеря.

6. Ответственность за организацию и проведение районных конкурсов в летний период возложить на ведущего специалиста Муниципального казённого учреждения

«Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций»
Хончеву Оксану Владимировну.

7. Ответственность за проверку документов на соответствие порядку обеспечения путевками в оздоровительные лагеря детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, летом 2022 года (приложение 2 к настоящему приказу) в части летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием возложить на специалиста 1 категории Муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций» Кузнецову Ирину Витальевну.
8. Ответственность за проверку документов на соответствие порядку обеспечения путевками в оздоровительные лагеря детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, летом 2022 года (приложение 2 к настоящему приказу) в части загородных стационарных летних оздоровительных лагерей возложить на главного специалиста Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области Колосову Екатерину Юрьевну.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель
Комитета образования

Е.В. Гречнёвкина

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении путевки в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием
детей на базе образовательных организаций
Бокситогорского муниципального района Ленинградской области
с частичной оплатой стоимости путевки в 2022 году

1. Настоящее Положение регулирует вопросы предоставления путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций Бокситогорского муниципального района Ленинградской области с частичной оплатой стоимости (далее – путевки в оздоровительные лагеря).

2. Путевки в оздоровительные лагеря предоставляются детям в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет (включительно), обучающихся в образовательных организациях Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

3. Путевки в оздоровительные лагеря предоставляются для любых категорий детей.

4. Для получения путевки в оздоровительный лагерь родители (законные представители) представляют в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей следующие документы:

а) заявление (приложение 1 к настоящему Положению), отвечающее следующим требованиям:

не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

сведения, указанные в заявлении, не должны расходиться или противоречить прилагаемым к заявлению документам;

заявление должно соответствовать установленной форме.

б) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;

в) свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае изменения фамилии);

г) паспорт несовершеннолетнего (в возрасте от 14 лет), на которого получается путевка;

д) медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, исключающую противопоказания, указанные в п. 2 - 4 приказа Минздрава России от 13 июня 2018 года №327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха», выданную медицинской организацией, в которой ребенок получает первичную медико-санитарную помощь;

е) письменное согласие заявителя на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Положению);

ж) подтверждающий документ о частичной оплате стоимости путевки.

5. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Комитет образования, образовательная организация запрашивает:

а) свидетельство о рождении несовершеннолетнего;

б) документ, подтверждающий проживание несовершеннолетнего, по месту жительства и по месту пребывания на территории Бокситогорского муниципального района Ленинградской области;

в) в случае изменения фамилии документ (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака или иная справка), подтверждающий изменение фамилии родителя (законного представителя);

г) справку с места учебы несовершеннолетнего;

д) справка о состоянии эпидемиологического фона по месту жительства несовершеннолетнего.

6. Родитель (законный представитель) вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 5, по собственной инициативе.

7. В день поступления в летний оздоровительный лагерь родителю (законному представителю) необходимо предоставить медицинскую справку об отсутствии инфекционных болезней и инфекации (педикулез, чесотка); медицинскую справку об отсутствии контакта с инфекционным больным, в т.ч. по COVID-19.

8. Заявления с необходимым комплектом документов принимаются в учреждениях, на базе которых организован оздоровительный лагерь с дневным пребыванием и регистрируются в Журнале регистрации заявлений на предоставление путевок (приложение 3 к настоящему Положению).

Учреждения, на базе которых организованы оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, при укомплектовании лагеря направляют информацию в комитет образования.

9. В случае отказа (отсутствия места) в предоставлении путевки учреждение, на базе которого организован лагерь с дневным пребыванием, информирует об этом заявителя в течение 4 рабочих дней.

Основанием для отказа в предоставлении путевки является:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 4,5 настоящего Положения;
- наличие в заявлении о выделении путевки и (или) в представленных документах недостоверных сведений;
- отсутствие путевок и отсутствием возможности предоставления дополнительной путевки.

10. Список детей на предоставление путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием (приложение 4 к настоящему Положению) составляется в 2-х экземплярах и утверждается руководителем организации, осуществляющей отдых детей и их оздоровление.

11. Учреждение, на базе которого организован оздоровительный лагерь, формирует личные дела несовершеннолетних. Личное дело содержит: титульный лист с указанием данных ребенка (приложение 5 к настоящему Положению), документы (сведения), указанные в п. 4-5.

12. По утвержденному начальником лагеря списку детей, в порядке очередности подачи заявлений оформляются путевки в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием (приложение 6 к настоящему Положению) и регистрируются в Журнале регистрации заявлений на предоставление путевок (приложение 3 к настоящему Положению). Путевка выдается родителю (законному представителю) в организации, осуществляющей отдых детей и их оздоровление. Обратный талон к путевке подшивается в личное дело несовершеннолетнего.

13. Журнал регистрации заявлений на выделение путевок, список детей, личные дела несовершеннолетних, путевка пронумеровываются и подписываются руководителем организации, осуществляющей отдых детей и их оздоровление.

10. Хранение Журнала регистрации заявлений на выделение путевок, списка детей, личных дел несовершеннолетних, сроком 5 лет обеспечивается в организации, осуществляющей отдых детей и их оздоровление.

Приложение 1
к Положению о предоставлении путевки
в летние оздоровительные лагеря
с дневным пребыванием детей
на базе образовательных организаций
Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области
с частичной оплатой стоимости путевки в 2022 году

Наименование образовательной организации

от

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес проживания; местонахождения)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь)

« ____ » _____ 20__ ученика (цу) _____
(дата рождения) (ФИО ребенка) _____
наименование школы, класса

на _____ смену, с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

В _____
(наименование организации отдыха и оздоровления детей)

К заявлению приложены следующие документы:

" ____ " _____ Г.
(дата)

(подпись заявителя)

Документы приняты

" ____ " _____ Г.
(дата)

(подпись лица, принявшего документы)

(подпись) " ____ " _____ 20__ года

Результат рассмотрения заявления прошу:

- | | |
|--------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | выдать на руки; |
| <input type="checkbox"/> | направить по почте; |
| <input type="checkbox"/> | направить в личный кабинет на ПГУ. |

Приложение 2
к Положению о предоставлении путевки
в летние оздоровительные лагеря
с дневным пребыванием детей
на базе образовательных организаций
Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области
с частичной оплатой стоимости путевки в 2022 году

(Ф.И.О. лица, дающего согласие)
Паспорт: серия _____ N _____
выдан _____

дата выдачи _____
Место регистрации _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. лица, дающего согласие, полностью)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N152-ФЗ "О персональных данных" и в связи с предоставлением муниципальной услуги по
организации отдыха детей в каникулярное время,
(полное наименование услуги)

даю согласие _____,
(указать наименование органа, предоставляющего документ или сведения по запросу)
расположенному по адресу: город _____, улица _____, дом _____,
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями, находящимися в распоряжении _____ и необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления вышеуказанной услуги. Настоящее согласие действительно со дня его подписания и до дня его отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
 к Положению о предоставлении путевки
 в летние оздоровительные лагеря
 с дневным пребыванием детей
 на базе образовательных организаций
 Бокситогорского муниципального района
 Ленинградской области
 с частичной оплатой стоимости путевки в 2022 году

**ЖУРНАЛ
 регистрации заявлений на предоставление путевок**

 В _____
 (наименование оздоровительного лагеря, учреждения, на базе которого организован лагерь)

| № п/п | Дата обращения | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Адрес места регистрации | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения ребенка | Категория отнесенная к ТЖС | Отметка о принятом решении | Отметка о выдаче путевки |
|----------|-------------------|--|----------------------------|-------------------|-----------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

Начальник лагеря: _____
 подпись расшифровка подписи

М.П.

Приложение 4
к Положению о предоставлении путевки
в летние оздоровительные лагеря
с дневным пребыванием детей
на базе образовательных организаций
Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области
с частичной оплатой стоимости путевки в 2022 году

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель организации*

_____ / _____

Список детей на предоставление путевок

в _____
наименование лагеря

на базе _____

наименование образовательной организации

_____ смена в период с __. __. 2022 г по __. __. 2022 г.

| № | Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью) | Дата рождения (число, месяц, год) | Школа, класс | Адрес регистрации (прописки) ребенка | Категория (социальное положение) | Учет ОДН ОУУП и ПДН ОМВД, ВШУ (указать) | Примечание** |
|---|---|---|-----------------|---|--|--|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

_____ :
должность

_____ :
подпись**

_____ :
расшифровка подписи

М.П.

* - подпись директора образовательной организации

** - подпись начальника лагеря с дневным пребыванием детей

Приложение 5
к Положению о предоставлении путевки
в летние оздоровительные лагеря
с дневным пребыванием детей
на базе образовательных организаций
Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области
с частичной оплатой стоимости путевки в 2022 году

Путевка № _____ от ____ . ____ . 2022 года

Личное дело № _____

несовершеннолетнего,
на получение путевки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием
с частичной оплатой стоимости путевки

_____ (наименование лагеря)
на базе _____ (наименование организации)
_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ г.р.

адрес получателя: _____

Руководитель учреждения _____

МП

утверждена
приказом Министерства финансов Российской
Федерации
от 10.12.1999 № 90н
Форма № 1 Код по ОКУД: 0791615

_____ (наименование организации)

ПУТЕВКА

в (наименование лагеря)

№ _____ серия _____

Срок путевки: с " _____ " _____ по " _____ " _____ 2022 г.

Фамилия, Имя ребенка _____

Год, месяц рождения _____

Социальные показания _____
(льготная категория, № документа)

Ф.И.О. родителя (опекуна) _____

Адрес, телефон _____

Стоимость путевки: _____
сумма прописью

К оплате _____
сумма прописью

Наименование организации, выдавшей путевку _____

М.П. _____ " _____ " _____ г.

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Положению о предоставлении путевки
в летние оздоровительные лагеря
с дневным пребыванием детей
на базе образовательных организаций
Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области
с частичной оплатой стоимости путевки в 2022 году

утверждена
приказом Министерства финансов Российской
Федерации
от 10.12.1999 № 90н
Форма № 1 Код по ОКУД: 0791615

(наименование организации)
ОБРАТНЫЙ ТАЛОН К ПУТЕВКЕ
в (наименование лагеря)

№ _____ серия _____

Срок путевки: с " _____ " _____ по " _____ " _____ 2022 г.

Фамилия, Имя ребенка _____

Год, месяц рождения _____

Социальные показания _____
(льготная категория, № документа)

Ф.И.О. родителя (опекуна) _____

Адрес, телефон _____

Стоимость путевки: _____
сумма прописью

Оплата в сумме _____
сумма прописью

М.П.

" _____ " _____ г.

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения путевками в оздоровительные лагеря детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, летом 2022 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения бесплатными путевками детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для их отдыха и оздоровления летом 2022 года в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и загородных стационарных оздоровительных лагерях (далее – детский оздоровительный лагерь).

1.2. Право на получение бесплатной путевки в соответствии с настоящим Положением имеют несовершеннолетние, проживающие на территории Бокситогорского муниципального района Ленинградской области и находящиеся в трудной жизненной ситуации, а именно:

- дети, оставшиеся без попечения родителей, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в государственных и муниципальных образовательных организациях;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети - жертвы насилия;
- дети с отклонениями в поведении;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- дети, проживающие в малоимущих семьях.

1.3. Путевки для отдыха и оздоровления детей Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, находящихся в трудной жизненной ситуации, в летний период 2022 года в детские оздоровительные лагеря, финансируются за счет средств бюджета Ленинградской области и бюджета Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

2. Порядок обеспечения бесплатными путевками детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для их отдыха и оздоровления в летний оздоровительный лагерь летом 2022 года

2.1. Для получения бесплатной путевки в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей родитель (законный представитель) несовершеннолетнего, находящегося в трудной жизненной ситуации обращается в образовательную организацию, на базе которой он организован лагерь.

2.2. Для получения бесплатной путевки в летний загородный стационарный лагерь родитель (законный представитель) несовершеннолетнего, находящегося в трудной жизненной ситуации обращается в комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет образования).

2.3. При обращении в образовательную организацию или комитет образования, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего, находящегося в трудной жизненной ситуации представляет следующие документы:

а) заявление (приложение 1 к настоящему Положению), отвечающее следующим требованиям:

не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

сведения, указанные в заявлении, не должны расходиться или противоречить прилагаемым к заявлению документам;

заявление должно соответствовать установленной форме.

б) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;

в) свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае изменения фамилии);

г) справка с места работы родителя (законного представителя) в случае обращения за предоставлением путевки в летний загородный стационарный лагерь;

д) паспорт ребенка (для детей в возрасте от 14 лет), на которого получается путевка;

е) медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, исключающую противопоказания, указанные в п. 2 - 4 приказа Минздрава России от 13 июня 2018 года №327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха», выданную медицинской организацией, в которой ребенок получает первичную медико-санитарную помощь;

е) письменное согласие заявителя на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Положению).

2.4. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Комитет образования, образовательная организация запрашивает:

а) свидетельство о рождении несовершеннолетнего, находящегося в трудной жизненной ситуации;

б) документ, подтверждающий проживание несовершеннолетнего, находящегося в трудной жизненной ситуации по месту жительства и по месту пребывания на территории Ленинградской области;

в) в случае изменения фамилии документ (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака или иная справка), подтверждающий изменение фамилии родителя (законного представителя);

г) документы, подтверждающие принадлежность несовершеннолетнего к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- для детей, оставшихся без попечения родителей - документ органа опеки и попечительства, подтверждающий, что дети относятся в данной категории, комиссии по делам несовершеннолетних, органов внутренних дел, в которых содержится информация об уклонении родителя от воспитания своих детей или защиты их прав;

- для детей-инвалидов - наличие записи о принадлежности к данной категории в реестре АИС «Соцзащита»;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии соответствующего муниципального образования (муниципальный район, городской округ) Ленинградской области;

- для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - справка органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Ленинградской области или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории;

- для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

- для детей, проживающих в малоимущей семье - наличие записи о принадлежности к данной категории в реестре АИС «Соцзащита»;

- для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей - жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении - документ органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования (муниципальный район, городской округ) Ленинградской области, подтверждающий, что дети относятся к одной из указанных категорий.

д) справка о состоянии эпидемиологического фона по месту жительства ребенка.

2.5. Родитель (законный представитель) вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.4, по собственной инициативе.

2.6. В случае отсутствия сведений в реестре АИС «Соцзащита» родителю (законному представителю) несовершеннолетнего, находящегося в трудной жизненной ситуации необходимо дополнительно предоставить следующие документы:

- для детей, проживающих в малоимущей семье - справки о заработной плате всех членов семьи ребенка за 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявления на выделение путевки¹.

- для детей-инвалидов - справка, выданная бюро медико-социальной экспертизы и справка учреждения здравоохранения о нуждаемости детей-инвалидов в оздоровлении.

2.7. В день поступления в летний оздоровительный лагерь родителю (законному представителю) необходимо предоставить медицинскую справку об отсутствии инфекционных болезней и инфестации (педикулез, чесотка); медицинскую справку об отсутствии контакта с инфекционным больным, в т.ч. по COVID-19.

2.8. Заявления с необходимым комплектом документов принимаются в учреждениях, на базе которых организован оздоровительный лагерь с дневным пребыванием и регистрируются в Журнале регистрации заявлений на предоставление путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (приложение 3 к настоящему Положению).

Учреждения, на базе которых организованы оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, при укомплектовании лагеря направляют информацию в комитет образования.

2.9. Заявления с необходимым комплектом документов в загородные стационарные учреждения отдыха и оздоровления принимаются комитетом образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области и регистрируются в Журнале регистрации заявлений на предоставление путевок (приложение 3 настоящему к Положению) на предоставление путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.10. В случае отказа (отсутствия места) в предоставлении путевки учреждение, на базе которого организован лагерь с дневным пребыванием, комитет образования информирует заявителя о направлении документов заявителя в районную комиссию по

¹ Для целей настоящего Порядка дети, проживающие в малоимущих семьях, определяются как дети из семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий 40% величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области на текущий год, величина которого ежегодно устанавливается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период для целей областного закона Ленинградской области от 17.11.2017 № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области».

социальной поддержке населения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области для принятия решения о предоставлении путевки или об отказе в ней.

В случае отказа в предоставлении путевки районной комиссией по социальной поддержке населения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области информирует заявителя письменно в течение 4 рабочих дней со дня заседания районной комиссии по социальной поддержке населения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

Основанием для отказа в предоставлении путевки является:

- несоответствие ребенка (детей) категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4, 2.6 настоящего положения;
- наличие в заявлении о выделении путевки и (или) в представленных документах недостоверных сведений;
- отсутствие путевок и отсутствием возможности предоставления дополнительной путевки.

2.11. Список детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на предоставление путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием (приложение 4 к настоящему Положению) составляется в 3-х экземплярах учреждением, на базе которого организован оздоровительный лагерь дневного пребывания, и согласовывается председателем комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

2.12. Список детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на предоставление путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря (приложение 4 настоящему к Положению) составляется в 2-х экземплярах уполномоченным специалистом комитета образования, и согласовывается председателем комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

2.13. Списки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на предоставление бесплатных путевок, утверждаются районной комиссией по социальной поддержке населения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

2.14. Учреждение, на базе которого организован оздоровительный лагерь, уполномоченным специалистом комитета образования формирует личные дела несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, на получение бесплатной путевки. Личное дело содержит: титульный лист с указанием данных ребенка (приложение 5 к настоящему Положению), документы (сведения), указанные в п. 2.3, 2.4, 2.6.

2.15. По утвержденному списку детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в порядке очередности подачи заявлений оформляются путевки в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием и загородные стационарные оздоровительные лагеря (приложение 6 к настоящему Положению) и регистрируются в Журнале регистрации заявлений на предоставление путевок детям (приложение 3 к настоящему Положению). Путевка выдается родителю (законному представителю) в организации, осуществляющей отдых детей и их оздоровление. Обратный талон к путевке подшивается в личное дело несовершеннолетнего, находящегося в трудной жизненной ситуации, на получение путевки в оздоровительный лагерь.

2.16. Журнал регистрации заявлений на предоставление путевок, список детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, личные дела несовершеннолетних,

находящихся в трудной жизненной ситуации, путевка пронумеровываются и подписываются руководителем организации, осуществляющей отдых детей и их оздоровление.

2.17. Хранение Журнала регистрации заявлений на предоставление путевок, реестра детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получивших оздоровление и отдых, личных дел несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, на получение бесплатной путевки сроком 5 лет обеспечивается в комитете образования.

3. Порядок предоставления отчетной информации

3.1. Ответственным за размещение отчетной информации о достижении значений результатов использования субсидий на официальном сайте администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области является Комитет образования.

3.2. Реестр лиц, из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получивших оздоровление и отдых в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направляется начальниками лагерей в комитет образования, в последний день окончания оздоровительной смены (приложение 7 к настоящему Положению).

Приложение 1
к Положению о порядке обеспечения путевками
в оздоровительные лагеря детей,
находящихся в трудной жизненной ситуации,
летом 2022 года

Наименование образовательной организации
/ органа местного самоуправления

от

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес проживания; местонахождения)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатную путевку моей(ему) дочери,(сыну)

(ФИО ребенка)
« ____ » _____ 20__ ученика (цу) _____
(дата рождения) _____
наименование школы, класса

на _____ смену, с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

В _____
(наименование организации отдыха и оздоровления детей)

К заявлению приложены следующие документы:

" ____ " _____ Г.
(дата)

(подпись заявителя)

Документы приняты

" ____ " _____ Г.
(дата)

(подпись лица, принявшего документы)

(подпись) " ____ " _____ 20__ года

Результат рассмотрения заявления прошу:

- | | |
|--------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | выдать на руки; |
| <input type="checkbox"/> | направить по почте; |
| <input type="checkbox"/> | направить в личный кабинет на ПГУ. |

(Ф.И.О. лица, дающего согласие)
Паспорт: серия _____ N _____
выдан _____

дата выдачи _____
Место регистрации _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О. лица, дающего согласие, полностью)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N152-ФЗ "О
персональных данных" и в связи с предоставлением муниципальной услуги по
организации отдыха детей в каникулярное время,
(полное наименование услуги)
даю согласие _____,

(указать наименование органа, предоставляющего документ или сведения по запросу)
расположенному по адресу: город _____, улица _____, дом _____,
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих
персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи
3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", со
сведениями, находящимися в распоряжении _____ и необходимыми в
соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления вышеуказанной
услуги.
Настоящее согласие действительно со дня его подписания и до дня его отзыва в письменной
форме.

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений на предоставление путевок детям,
находящимся в трудной жизненной ситуации

(наименование оздоровительного лагеря, учреждения, на базе которого организован лагерь)

| № п/п | Дата обращения | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Адрес места регистрации | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения ребенка | Категория отнесенная к ТЖС | Отметка о принятом решении | Отметка о выдаче путевки |
|----------|-------------------|--|----------------------------|-------------------|-----------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

Руководитель:

подпись

расшифровка подписи

Начальник лагеря:

подпись

расшифровка подписи

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета
образования АБМР ЛО

_____ / _____

**Список детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,
на предоставление путевок**

В _____

наименование лагеря

на базе _____

наименование образовательной организации

_____ смена в период с _____.2022 г по _____.2022 г.

| № | Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью) | Дата рождения (число, месяц, год) | Школа, класс | Адрес регистрации (прописки) ребенка | Категория* | Учет ОДН ОУУП и ПДН ОМВД, ВШУ (указать) | Примечание** |
|---|---|---|-----------------|---|------------|--|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

* - указать категорию согласно п.1.2 Положения

** - указать наименование документа, подтверждающего принадлежность к категории согласно п.1.2. Положения: ходатайство субъекта профилактики (КДН и ЗП, КО,ОО, учреждение здравоохранения и т.д.), справка психолого-медико-педагогической комиссии, справка о доходах членов семьи, справка МСЭ, документ органа опеки и попечительства и т.д.

_____ :

должность

подпись***

расшифровка подписи

_____ :

подпись

расшифровка подписи

М.П.

*** - подпись начальника лагеря, директора образовательной организации на базе которой создан оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей / уполномоченного специалиста комитета образования

Путевка № _____ от ____ . ____ .2022 года

Личное дело № _____

**несовершеннолетнего, находящегося в трудной жизненной ситуации,
на получение бесплатной путевки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием**

на базе _____
(наименование лагеря)
_____ (наименование организации)

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ г.р.

адрес получателя: _____

Руководитель учреждения _____

МП

утверждена
приказом Министерства финансов Российской
Федерации
от 10.12.1999 № 90н
Форма № 1 Код по ОКУД: 0791615

_____ (наименование организации)

ПУТЕВКА

в (наименование лагеря)

№ _____ серия _____

Срок путевки: с " _____ " _____ по " _____ " _____ 2022 г.

Фамилия, Имя ребенка _____

Год, месяц рождения _____

Социальные показания _____
(льготная категория, № документа)

Ф.И.О. родителя (опекуна) _____

Адрес, телефон _____

Учреждение (организация), направившая ребенка Комитет образования

администрации Бокситогорского муниципального района ЛО

Руководитель _____

м.п. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Стоимость путевки: _____
сумма прописью

К оплате _____
сумма прописью

Наименование организации, выдавшей путевку _____

М.П. _____ " _____ " _____ г.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Положению о порядке обеспечения путевками
в оздоровительные лагеря детей,
находящихся в трудной жизненной ситуации, летом 2022 года
утверждена
приказом Министерства финансов Российской
Федерации
от 10.12.1999 № 90н
Форма № 1 Код по ОКУД: 0791615

(наименование организации)
ОБРАТНЫЙ ТАЛОН К ПУТЕВКЕ
в (наименование лагеря)

№ _____ серия _____

Срок путевки: с " _____ " _____ по " _____ " _____ 2022 г.

Фамилия, Имя ребенка _____

Год, месяц рождения _____

Социальные показания _____
(льготная категория, № документа)

Ф.И.О. родителя (опекуна) _____

Адрес, телефон _____

Учреждение (организация), направившая ребенка Комитет образования
администрации Бокситогорского муниципального района ЛО

Стоимость путевки: _____
сумма прописью

Оплата в сумме _____
сумма прописью

М.П. _____ г.
Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Положению о порядке обеспечения путевками
в оздоровительные лагеря детей,
находящихся в трудной жизненной ситуации,
летом 2022 года

РЕЕСТР
лиц, из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получивших оздоровление и отдых
за период с _____ 2022 г. по _____ 2022 г.

| N п/п | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Школа, класс | Место жительства (адрес, телефон) | Категория | Ф.И.О. родителей, опекунов | наименование учреждения оздоровления и отдыха | Срок пребывания | | Примечание |
|----------|-------------------|---------------|--------------|--|-----------|----------------------------------|---|--------------------|----|------------|
| | | | | | | | | с | по | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |

Руководитель уполномоченного органа по реализации мероприятий по оздоровительной кампании детей,
находящихся в трудной жизненной ситуации,
Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

(подпись)

Директор МКУ «Многофункциональный центр
обслуживания образовательных организаций»

(подпись)

МП

Дислокация питания в лагерях с дневным пребыванием детей в 2022 году

г.Бокситогорск

| Место дислокации питания | Образовательная организация | Кол-во человек |
|---|---|----------------|
| | 1 смена (01.06.2022-30.06.2022) | |
| МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №2» | МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №2» | 50 |
| | МБОУ ДО «Бокситогорская детская школа искусств» | 15 |
| | МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования» | 15 |
| МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №3» | МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №3» | 50 |
| | МБОУ ДО «Бокситогорская детско-юношеская спортивная школа» | 30 |
| МБОУ «Бокситогорская основная общеобразовательная школа №1» | 2 смена (04.07.2022-01.08.2022) | |
| | МБОУ «Бокситогорская основная общеобразовательная школа №1» | 45 |
| | МБОУ ДО «Бокситогорская детско-юношеская спортивная школа» | 30 |

г. Пикалево

| 1 смена (01.06.2022-30.06.2022) | | |
|---|--|----|
| МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» города Пикалево | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» города Пикалево | 50 |
| | МБОУ ДО «Пикалевская детская школа искусств» | 20 |
| | МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования» (ЛОЛ «Звонкие голоса») | 20 |
| МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» города Пикалево | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» города Пикалево | 55 |
| | МБОУ ДО «Детская юношеская спортивная школа города Пикалево им. Н.И.Жебко» | 30 |
| 2 смена (04.07.2022-01.08.2022) | | |
| МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» города Пикалево | МБОУ ДО «Пикалевская детская школа искусств» | 15 |
| | МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования» (ЛОЛ «Звонкие голоса») | 20 |
| | МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования» («Виртуальная планета») | 15 |
| | МБОУ ДО «Детская юношеская спортивная школа города Пикалево им. Н.И.Жебко» | 30 |

пос. Ефимовский

| | | |
|---|---|----|
| МБОУ «Средняя общеобразовательная школа-интернат пос. Ефимовский» | 1 смена (01.06.2022-30.06.2022) | |
| | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа-интернат пос. Ефимовский» | 70 |
| | МБОУ ДО «Ефимовская детская музыкальная школа» | 15 |

дер. Большой Двор

| | | |
|--|--|----|
| МКОУ «Большедворская основная общеобразовательная школа» | 1 смена (01.06.2022-30.06.2022) | |
| | МКОУ «Большедворская основная общеобразовательная школа» | 10 |

Отчет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2022 году

Образовательная организация: _____

Наименование лагеря: _____

1. Фото-отчет (содержит не менее 10 фотографий режимных моментов работы лагеря и проведенных мероприятий; фотографии должны сопровождаться подписью с названием мероприятия и датой его проведения)

2. Таблица

| № | Показатель | Значение |
|----|---|----------------------|
| 1 | Общее количество обучающихся в организации: | _____ чел. |
| | Количество обучающихся в возрасте от 7 до 15 лет (включительно) | _____ чел. |
| 2 | Количество детей в лагере: | _____ чел. |
| | 1 смена | _____ чел. |
| | 2 смена | _____ чел. |
| 3 | Социальный паспорт лагеря: | |
| | Дети, находящиеся под опекой | _____ чел. |
| | Дети из малообеспеченных семей | _____ чел. |
| | Дети из многодетных семей | _____ чел. |
| | Дети из неполных семей | _____ чел. |
| | Детей безработных родителей | _____ чел. |
| | Дети-инвалиды | _____ чел. |
| | Дети с ОВЗ | _____ чел. |
| | Дети, состоящие на учете в ОДН ОУУП и ПДН ОМВД | _____ чел. |
| | Дети, состоящие на внутришкольном учете | _____ чел. |
| 4 | Проведено спортивных мероприятий в лагере (общее кол-во): указать какие | _____ шт. |
| 5 | Проведено культурно-массовых мероприятий (общее кол-во): указать какие | _____ шт. |
| 7 | Проведено тематических мероприятий (общее кол-во) | _____ шт. |
| 8 | Участие в городских мероприятиях (кол-во посетивших мероприятий всего) | _____ шт. |
| 9 | Количество выездных экскурсий: | _____ шт. |
| 10 | Проведено походов: | _____ шт. |
| 11 | Эффективность оздоровления детей (в процентах) всего: | _____ % |
| | - выраженный оздоровительный эффект | _____ % . _____ чел. |
| | - слабый оздоровительный эффект | _____ % . _____ чел. |
| | - отсутствие оздоровительного эффекта | _____ % . _____ чел. |
| 12 | Число детей, обратившихся за медицинской помощью, всего | _____ чел. |
| | - из них число детей, госпитализированных в ЛПУ | _____ чел. |
| | - из них, госпитализированных с травмой | _____ чел. |
| 13 | Число детей, у которых зарегистрированы инфекционные заболевания | _____ чел. |

Начальник лагеря _____ (_____)

Подпись

расшифровка

График приемки лагерей летом 2022 года

| № п/п | Наименование лагеря | Местонахождение лагеря | Дата приемки |
|----------------|--|--|--------------|
| 1 смена | | | |
| 1. | Летний оздоровительный лагерь с профильной культуротворческой сменой «Звездочка» | МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №2» | 24.05.2022 |
| 2. | Летний творческий оздоровительный лагерь «Радуга» | МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа № 3» | 24.05.2022 |
| 3. | Летний спортивно-оздоровительный лагерь «Олимпийские Надежды» | МБОУ ДО «Бокситогорская детско-юношеская спортивная школа» | 24.05.2022 |
| 4. | Летний оздоровительный многопрофильный лагерь «Луч» | МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования» | 24.05.2022 |
| 5. | Летний оздоровительный лагерь художественной направленности «Фантазия» | МБОУ ДО «Бокситогорская детская школа искусств» | 24.05.2022 |
| 6. | Летний оздоровительный лагерь патриотической направленности «Юнармеец» | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Пикалево | 25.05.2022 |
| 7. | Летний оздоровительный лагерь «Березка» | МБОУ "Основная общеобразовательная школа № 2 г. Пикалево" | 25.05.2022 |
| 8. | Летний оздоровительный лагерь «Солнышко» | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Пикалево | 25.05.2022 |
| 9. | Летний спортивно-оздоровительный лагерь «Здоровёнок» | | |
| 10. | Летний спортивно-оздоровительный лагерь «Олимпия» | МБОУ ДО «Детская юношеская спортивная школа города Пикалево им. Н.И.Жебко» | 25.05.2022 |
| 11. | Летний оздоровительный общегуманитарный лагерь «Звонкие голоса» | МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования» | 25.05.2022 |
| 12. | Летний оздоровительный лагерь художественной направленности «Альтаир» | МБОУ ДО «Пикалевская детская школа искусств» | 25.05.2022 |
| 13. | Летний оздоровительный лагерь «Солнышко» | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа-интернат поселка Ефимовский» | 26.05.2022 |
| 14. | Летний оздоровительный лагерь художественной направленности «Веселые нотки» | МБОУ ДО «Ефимовская детская музыкальная школа» | 26.05.2022 |
| 15. | Летний оздоровительный лагерь «Родничок» | МКОУ «Большедворская основная общеобразовательная школа» | 26.05.2022 |
| 2 смена | | | |
| 16. | Летний оздоровительный лагерь с профильной сменой «РДШ - поколение NEXT» | МБОУ «Бокситогорская основная общеобразовательная школа № 1» | 28.06.2022 |
| 17. | Летний спортивно-оздоровительный лагерь «Олимпийские Надежды» | МБОУ ДО «Бокситогорская детско-юношеская спортивная школа» | 28.06.2022 |
| 18. | Летний спортивно-оздоровительный лагерь «Олимпия» | МБОУ ДО «Детская юношеская спортивная школа города Пикалево» | 27.06.2022 |
| 19. | Летний оздоровительный общегуманитарный лагерь «Звонкие голоса» | МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования» | 27.06.2022 |
| 20. | Летний оздоровительный лагерь технической направленности «Виртуальная планета» | МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования» | 27.06.2022 |
| 21. | Летний оздоровительный лагерь художественной направленности «Альтаир» | МБОУ ДО «Пикалевская детская школа искусств» | 27.06.2022 |

Разрядка на организацию краткосрочных дополнительных общеразвивающих программ муниципальными бюджетными образовательными организациями дополнительного образования в период проведения летней оздоровительной кампании 2022 года

| Наименование ОО | Кол-во детей, охваченных программами ДО |
|--|--|
| МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования» (г. Бокситогорск) | 50 |
| МБОУ ДО «Бокситогорская детская школа искусств» | 15 |
| МБОУ ДО «Пикалевская детская школа искусств» | 30 |
| МБОУ ДО «Ефимовская детская музыкальная школа» | 15 |
| МБОУ ДО «Бокситогорская детско-юношеская спортивная школа»: | |
| г.Бокситогорск | 70 |
| пгт.Ефимовский | 15 |
| МБОУ ДО «Детская юношеская спортивная школа» города Пикалево им. Н.И.Жебко | 60 |
| ИТОГО | 255 |